

navien

User Guide

나비엔 스마트 앱 사용 설명서

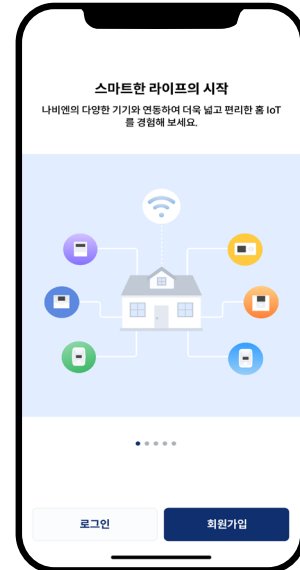
나비엔 스마트 시작하기

나비엔 스마트 앱을 통해 나비엔 스마트홈을 경험해보세요.

1. 스마트폰에서 나비엔 스마트 앱을 실행해주세요.

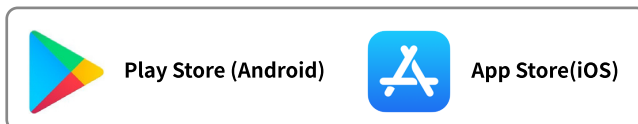


2. 네트워크에 연결이 되었는지, 나비엔 스마트 계정에 로그인이 되었는지 확인해주세요.



<나비엔 스마트 APP 다운로드 방법>

(1) 스마트폰에서 Play Store (Android), App Store(iOS)를 실행해주세요.



(2) '나비엔 스마트' 또는 '경동나비엔'을 검색한 후, '나비엔 스마트' 앱을 다운로드 받아 설치해 주세요.

3. 나비엔 스마트 앱은 보일러, 시스템 각방 등 나비엔의 다양한 스마트 기기를 지원합니다.

4. 지원되는 기기가 있다면, 지금 바로 나비엔 스마트를 시작해 보세요!

지원 기기

- 보일러(실내온도조절기)



NR-67D



NR-65P



NR-67P



NR-65D

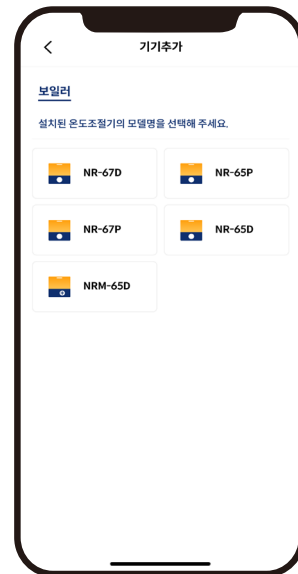
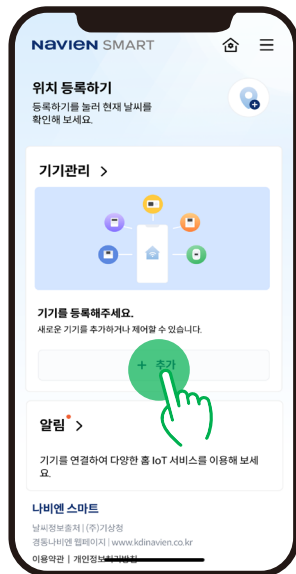


NRM-65D

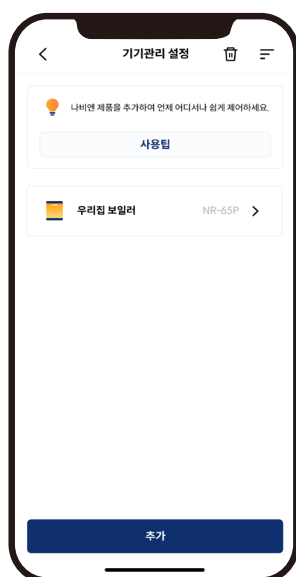
기기 추가하기

다양한 나비엔 기기를 추가하여 나비엔 스마트홈을 만들어보세요.

1. 나비엔스마트 홈에서 기기관리> +추가 버튼을 눌러 기기 등록 화면으로 이동해주세요.
2. 추가할 기기의 제품명을 클릭하고 앱에서 안내하는 프로세스에 따라서 제품을 추가하고 연동해주세요.



3. 기기추가가 완료되면 나비엔 스마트를 통해 스마트한 라이프를 즐겨보세요!

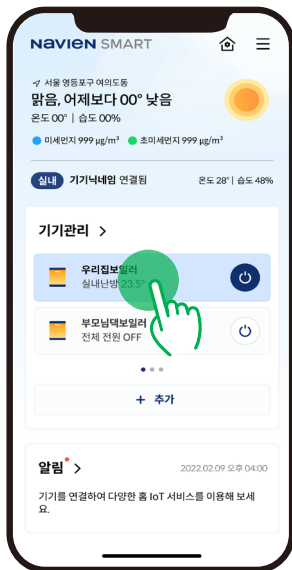


기기 제어하기

나비엔 스마트 앱에서 기기를 추가했다면, 이제 간편하게 제어해보세요.

보일러 제어하기

홈 화면에서 간단하게 보일러의 전원을 ON/OFF 할 수 있습니다.
세부적인 제어를 하기 위해서 기기관리
에서 제어할 보일러를 눌러주세요.

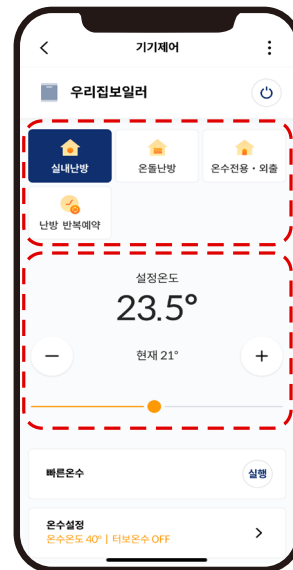


난방 사용하기

보일러 제어 페이지에서 간단하게 난방 모드
변경을 할 수 있습니다.
원하는 모드를 선택하고 해당 난방 모드의
세부 제어를 사용해 보세요.

난방 모드 선택

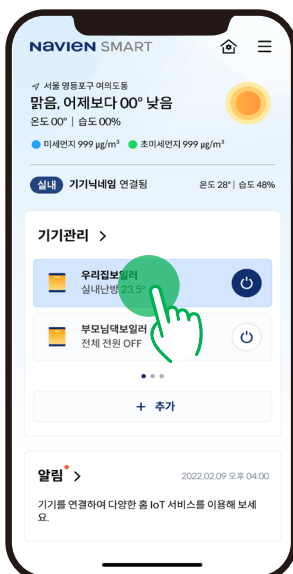
세부 제어 섹션



난방 주간예약하기

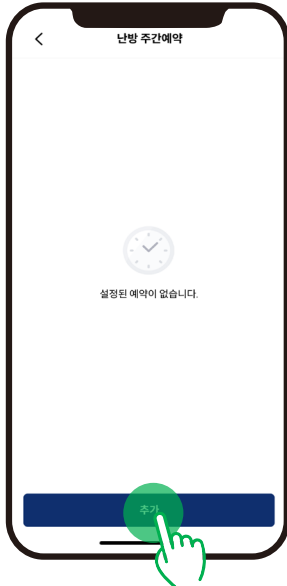
1. 홈 화면 > 기기관리에서 제어할
보일러를 눌러주세요.

2. 보일러 제어화면에서 난방 주간 예약을
눌러주세요.



난방 주간예약하기

3. 난방 주간예약 화면에서 추가를 눌러 예약을 생성해주세요.



4. 예약을 원하는 방 타입과 요일과 시간을 설정하고 확인 버튼을 눌러주세요.



 시스템 각방이 설치되어 있지 않은 세대에서는 방 선택을 할 수 없으며 전체 제어만 가능합니다.

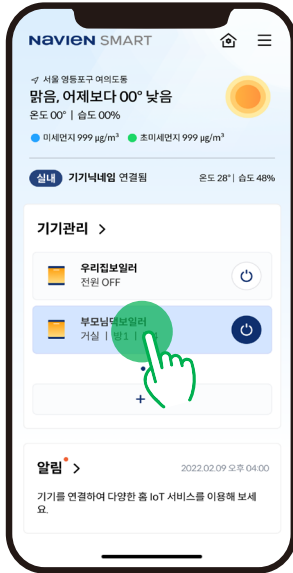
5. 생성된 예약의 목록을 확인할 수 있으며, 예약된 시간에 난방이 가동됩니다.



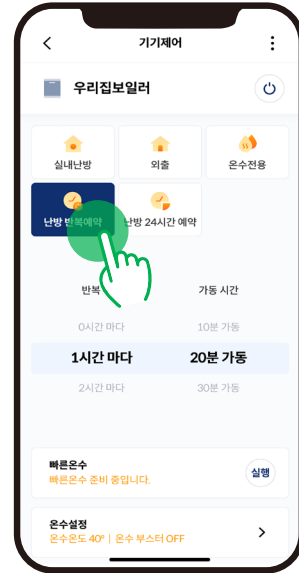
 개별 예약에 대한 수정 및 ON/OFF를 설정할 수 있으며, 전체 난방 주간 예약을 ON/OFF 할 수도 있습니다.

난방 반복예약하기

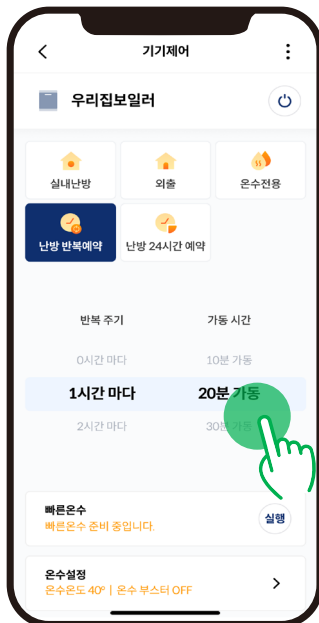
1. 홈 화면 > 기기관리에서 제어할 보일러를 눌러주세요.



2. 보일러 제어화면에서 난방 반복예약을 눌러주세요



3. 난방의 반복주기와 가동시간을 설정해주세요.

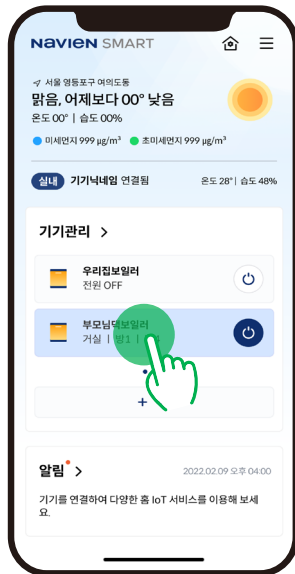


 설정된 반복주기 및 가동시간에 따라 난방이 가동됩니다.

(예시: 3시간 마다, 30분 가동)

난방 24시간 예약하기

1. 홈 화면 > 기기관리에서 제어할 보일러를 눌러주세요.



2. 보일러 제어화면에서 난방 24시간 예약을 눌러주세요.



3. 난방의 가동시간과 멈춤시간을 설정하여 주세요.



 설정된 시간에 따라 난방이 가동됩니다.

(예시: 2시~5시 난방가동, 14시~18시 난방멈춤)

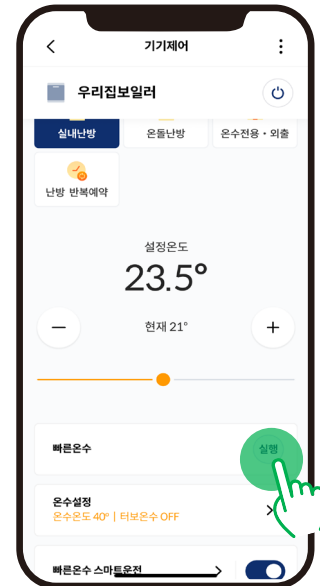
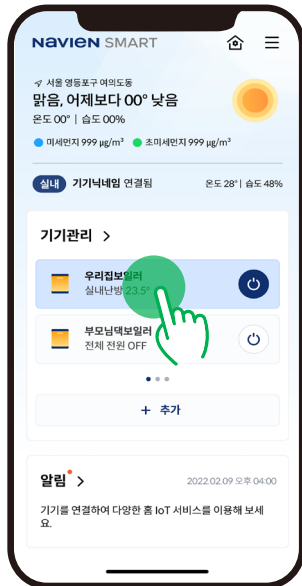
 난방 가동/멈춤은 1시간 단위입니다.

 24시간 예약 기능은 시스템 각방 온도 조절기만사용 가능합니다.

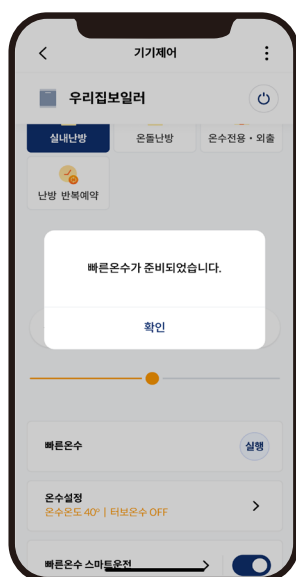
빠른온수 사용하기

빠른온수 실행하기

1. 홈 화면 > 기기관리에서 제어할 보일러를 눌러주세요.
2. 보일러 제어화면에서 빠른온수 실행을 눌러주세요.

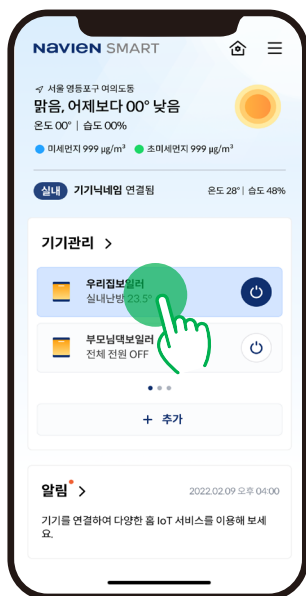


3. 빠른온수 준비 완료 알림이 뜨면, 빠른온수를 사용해주세요.

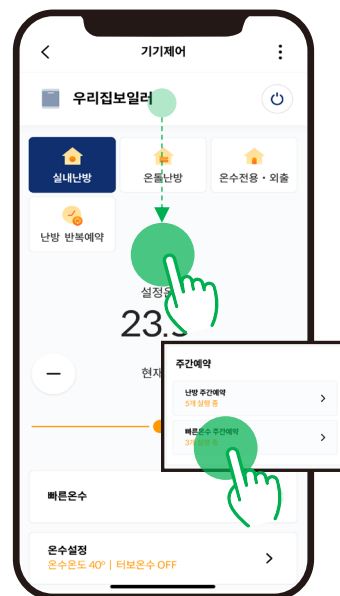


빠른온수 주간예약하기

1. 홈 화면 > 기기관리에서 제어할 보일러를 눌러주세요.



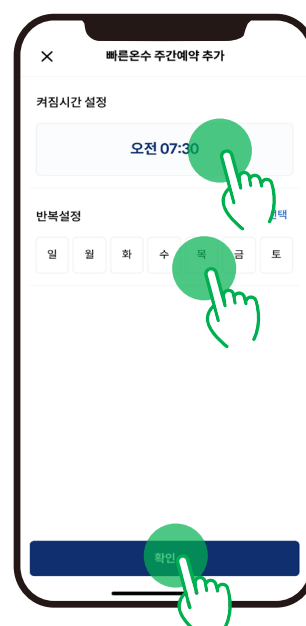
2. 보일러 제어화면에서 화면을 아래로 내려, 빠른온수 주간예약을 눌러주세요.



3. 빠른온수 주간예약 화면에서 추가를 눌러 예약을 생성해주세요.

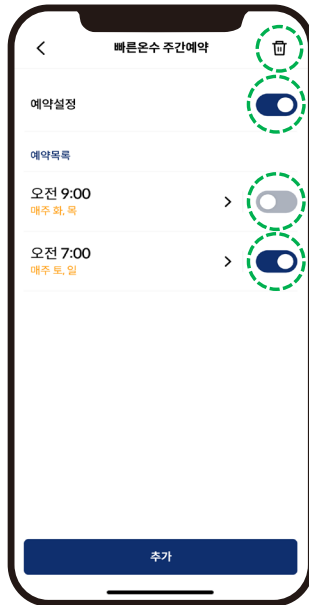


4. 원하는 요일과 시간을 설정하고 확인 버튼을 눌러주세요.



빠른온수 주간예약하기

5. 생성된 예약의 목록을 확인할 수 있으며,
예약된 시간에 빠른온수가 준비됩니다.



예약 삭제시 사용

빠른온수 주간예약 전체 ON/OFF

빠른온수 주간예약 개별 ON/OFF

-  개별 예약을 ON/OFF 할 수 있으며,
전체 빠른온수 주간예약을 ON/OFF
할 수도 있습니다.

빠른온수 스마트운전 사용하기

1. 보일러 제어화면에서 화면을 아래로
내려, 빠른온수 스마트운전을 ON
시켜주세요.
2. 보일러 제어화면에서 빠른온수 스마트
운전의 > 를 눌러 상세보기 화면으로 이동
하면, 일주일간 빠른온수 스마트 운전이
시행될 스케줄을 확인할 수 있습니다.

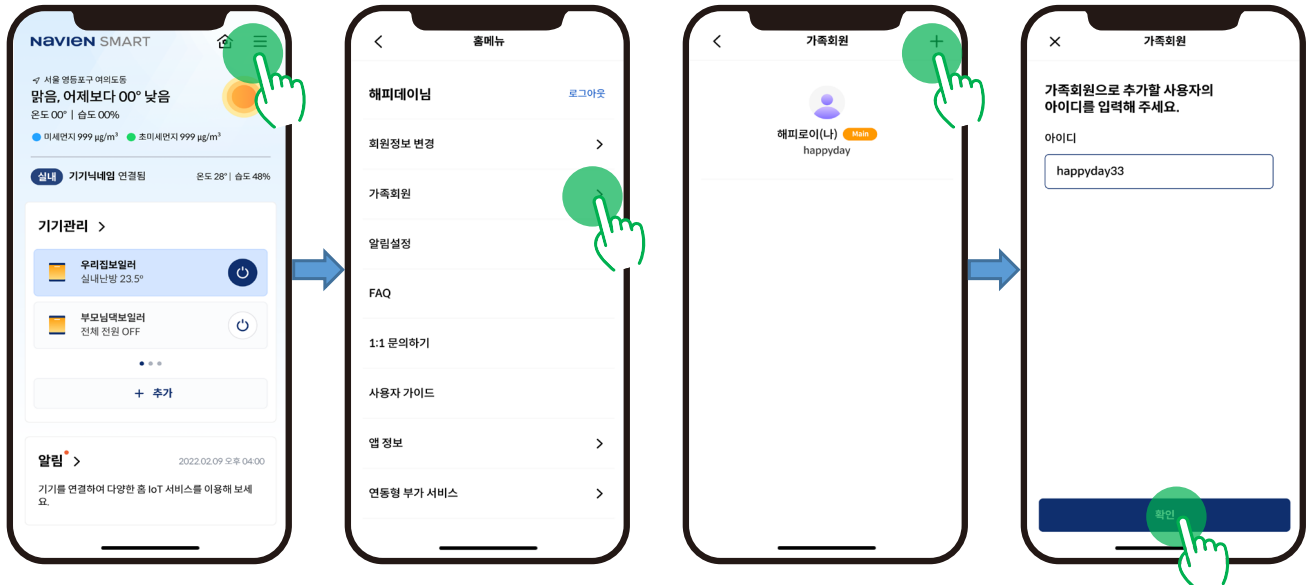


-  빠른온수 스마트운전은 나비엔 AI가 사용자의 온수 사용 패턴을 분석하여
자동으로 사용자가 필요한 시간에 빠른온수를 준비해주는 기능입니다.

함께 기기 제어하기(가족회원)

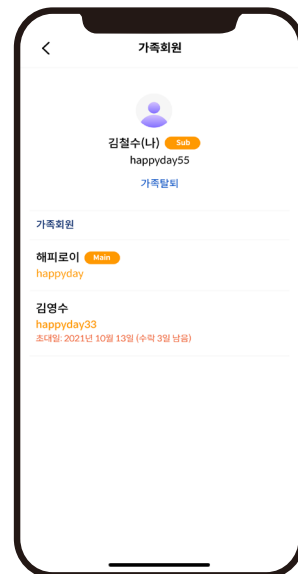
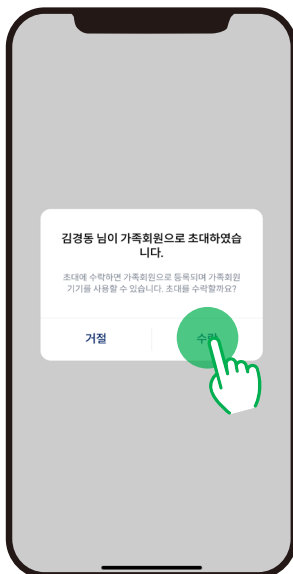
가족회원을 추가하면 함께 나비엔 기기를 제어할 수 있습니다.

1. 홈 화면에서 메뉴바를 선택하고, 홈 메뉴에서 가족회원을 눌러주세요.
2. 가족회원 메뉴에서 + 를 눌러, 가족회원으로 추가할 사용자의 아이디를 입력 후 추가하기를 눌러주세요.



나비엔스마트 앱에 검색한 사용자가 서브회원을 소유하고 있는 경우 가족회원으로 추가할 수 없습니다.

3. 서브회원의 나비엔 스마트 앱에서 초대를 수락해주세요.
4. 서브 회원이 초대를 수락하면 가족회원으로 등록되며, 내 장소의 모든 기기 상태를 확인하고 사용할 수 있습니다.

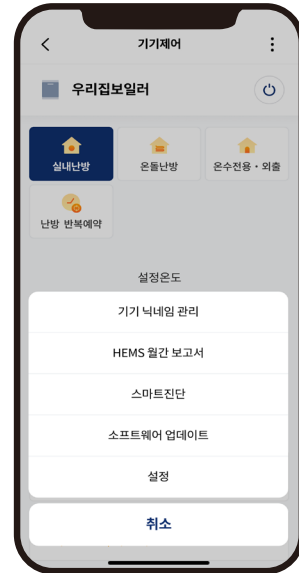
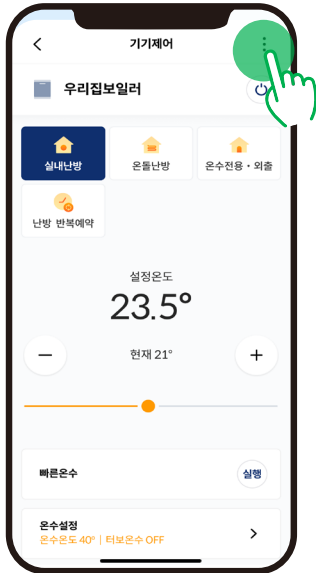


- 모든 개별 사용자는 메인회원의 권한을 기본으로 가지며, 가족회원 그룹으로 구성됨에 따라 메인/서브회원으로 권한이 구분됩니다.
- 가족회원을 초대한 메인 회원이 가족회원그룹에서 탈퇴하고자 할 때에는 동일 그룹 내의 다른 서브회원에게 권한을 이전한 후 탈퇴할 수 있습니다.

나비엔 스마트로 더 스마트해지기

나비엔 스마트에서는 다양한 스마트 기능을 제공합니다.

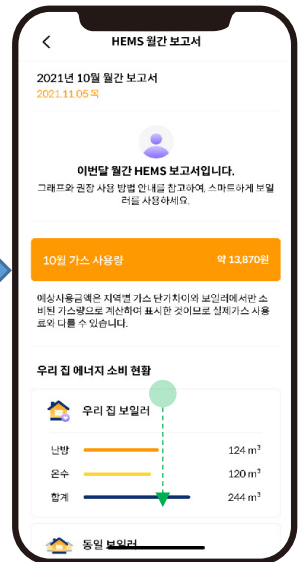
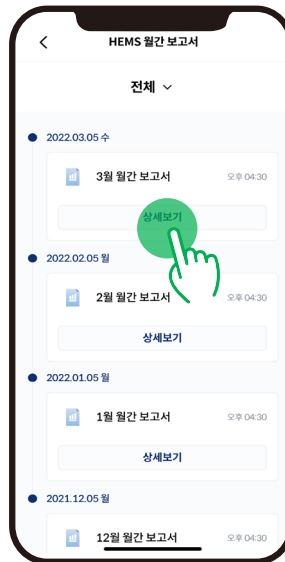
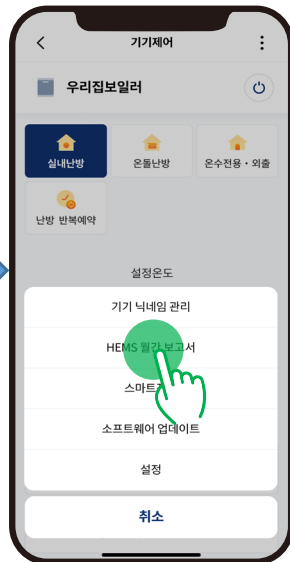
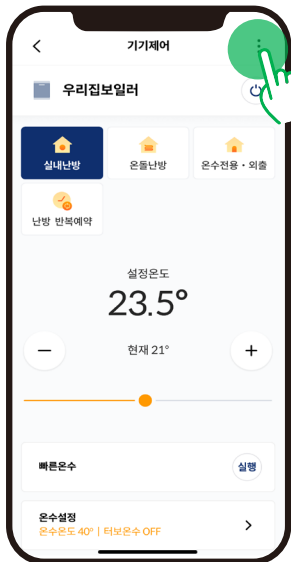
1. 보일러 기기제어 페이지에서  를 눌러주세요.
2. 기기 닉네임 관리, HEMS 월간 보고서, 스마트 진단, 소프트웨어 업데이트, 설정 기능을 사용할 수 있습니다.



HEMS 월간 보고서 보기

사용자의 사용 패턴을 분석 및 올바른 사용 가이드를 제공하는 기능입니다. HEMS 보고서에서 우리집 에너지 소비 현황(동일 보일러 세대의 평균과 비교), 가스/난방/온수 총 사용량, 권장 사용방법 등을 확인할 수 있습니다.

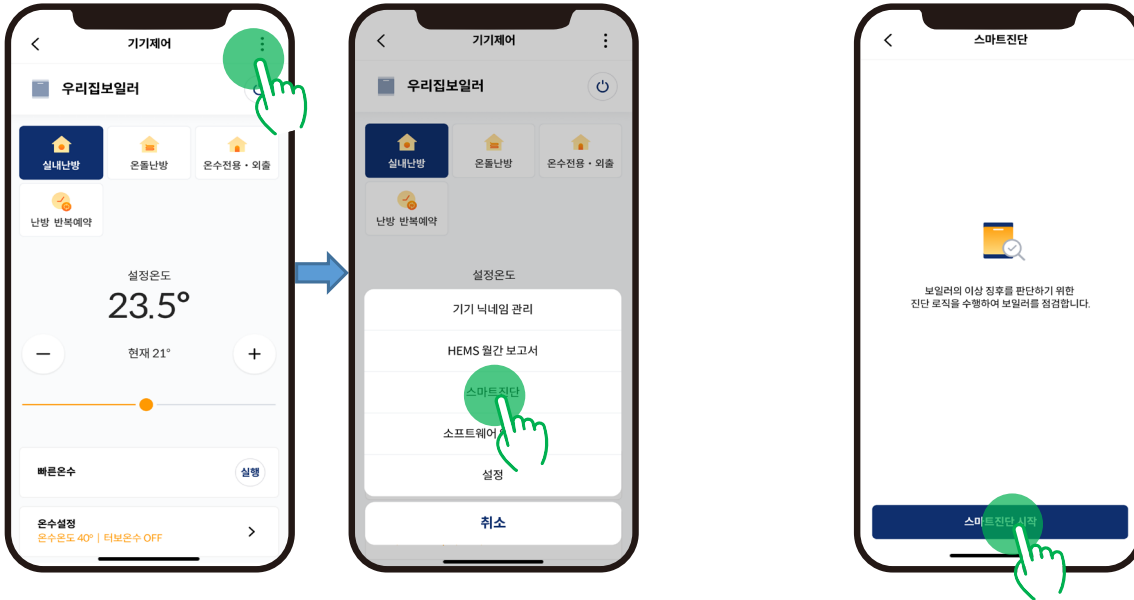
1. 보일러 기기제어 페이지에서  를 눌러, HEMS 월간 보고서 페이지로 이동합니다
2. 월별로 제공되는 HEMS 월간 보고서를 확인할 수 있습니다.(매월 5일 발행)
원하는 월간 보고서의 상세보기를 눌러 보고서를 확인해주세요.



스마트진단 하기

보일러의 난방 및 온수에 대한 이상 여부를 자가 진단하는 서비스입니다.

1. 보일러 기기제어 페이지에서  를 누르고, 스마트진단을 눌러 스마트진단 페이지로 이동합니다.
2. 스마트진단 시작을 눌러서 진단을 시작해보세요.



 스마트 진단을 위해 보일러 온도조절기 전원을 꺼주세요.
사용중인 온수는 잠그고, 온도조절기에서 난방 버튼을 눌러 스마트 진단을 시작해주세요.

3. 약 10분간 스마트진단을 진행합니다. 스마트진단을 하는 동안 보일러를 사용하지 않습니다.
4. 스마트진단이 성공적으로 완료되면 보고서가 발행됩니다. 보고서에서 오류가 발생되었다면 고객센터로 접수해주세요. (☎ 1588-1144)

